



**HBO TBV WONEN SAMEN**  
huurdersbelangenorganisatie

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Inleiding**

Het huishoudelijk reglement van HBO-TBV Wonen/Samen is een uitwerking van de statuten van de stichting welke is opgericht 30 april 2018.

Dit reglement legt de onderlinge afspraken binnen het bestuur van de stichting vast en moet gezien worden als een aanvulling op de statuten.

Het opstellen van dit huishoudelijk reglement vindt zijn weerslag in het statuut onderdeel: Het bestuur van het HBO-TBV Wonen/Samen, artikel 10.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld in de geest van de Governance code voor woningcorporaties 2020 (d.d. 21-11-2019), opgesteld door Aedes en onderschreven door de Woonbond en gebaseerd op de uitgangspunten voor goed bestuur zoals opgenomen in het Handboek Huurdersorganisaties Plus van de Woonbond.

Het bestuur van HBO-TBV Wonen/Samen wil voldoen aan de uitgangspunten van goed bestuur om zodoende ook aan partners duidelijk te maken dat er vanuit een professionele insteek, maar als vrijwilligers, gewerkt wordt met daaraan verbonden verantwoordelijken en aansprakelijkheden.

Daar waar dit huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten of de wet- en regelgeving, dan prevaleren deze boven dit huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement is in de bestuursvergadering van het HBO-TBV Wonen/Samen op **2021-11-23** vastgesteld, en met onmiddellijke ingang geëffectueerd.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld aan veranderende wetgeving of inzichten.

### **Leden**

Bestuursleden van HBO-TBV Wonen/Samen zijn huurders van een wooneigenheid van TBV Wonen.,

Leden van HBO-TBV Wonen/Samen hebben volgens het statuut van de stichting een maximale zittingsperiode van 2 maal 4 jaar = 8 jaar. (Artikel 4, lid 5)

Wanneer vanuit de huurders zich geen kandidaten aanmelden kan het HBO lid, in het belang van de huurders, een verlengde zittingsperiode hebben van maximaal 2 jaar. Daarna moet het HBO-lid aftreden en wordt het bestuur gevormd door de resterende leden, tot een minimum van 3 leden.

Het HBO-TBV Wonen/Samen hanteert een rooster van aftreden waarmee bij vaststelling van het huishoudelijk reglement en verbonden rooster al rekening gehouden wordt met van het aantal zittingsjaren van bestuursleden vanuit HBO-TBV/Kleine Kernen.

Leden van het bestuur van HBO-TBV Wonen/Samen ontvangen een jaarlijkse vergoeding gebaseerd op de handleiding van vergoedingen voor huurderswerk van de hand van de Woonbond.

Leden van HBO-TBV Wonen/Samen ontvangen vanuit TBV Wonen een laptop in bruikleen.

### **Vertrouwelijkheid en communicatie**

Leden van HBO-TBV Wonen/Samen dienen alle zaken die hen ter kennis komen met de juiste zorg te behandelen.

Leden van HBO-TBV Wonen/Samen maken bij voorkeur geen gebruik van privé-mailadressen maar van een HBO-mailadres

### **Rollen binnen HBO-TBV/Samen**

Binnen HBO-TBV Wonen/Samen worden de volgende functies belegd:

#### Voorzitter:

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de stichting.

De voorzitter leidt de bestuursvergadering maar binnen hbo-vergaderingen kan gewerkt worden met een roulerend voorzitterschap wat zich kenmerkt door een technisch voorzitterschap.

De voorzitter zorgt ervoor dat de statuten, dit huishoudelijk reglement, het rooster van aftreden en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, stipt worden nageleefd.

De voorzitter is de eerstverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de stichting voor de uitvoering van besluiten.

Uitgaande stukken worden door de voorzitter ondertekend als het belang van de stukken dit vraagt, met uitzondering van dagelijkse correspondentie. Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter aan te stellen.

#### Secretaris:

Uitgaande stukken worden door de secretaris opgesteld.

Dagelijkse correspondentie kan via de secretaris worden ondertekend.

De secretaris draagt zorg of laat zorgdragen voor de toezending van agenda's, verslagen en andere relevante informatie ten behoeve van de vergaderingen.

De secretaris behandelt de post en beheert het archief.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag van de stichting, waarbij gestreefd wordt naar volledige transparantie over de uitgevoerde werkzaamheden door HBO-TBV/Samen.

De secretaris levert een bijdrage aan het up-to-date houden van de website van HBO-TBV Wonen/Samen

### Penningmeester:

De penningmeester beheert de financiën van de stichting en verzorgt de financiële administratie.

De penningmeester verzorgt het financieel jaarverslag en de begroting.

De penningmeester is namens de stichting gerechtigd betalingen te verrichten en gelden in ontvangst te nemen.

De penningmeester beoordeelt de declaraties van het bestuur.

De penningmeester draagt zorg voor een jaarlijkse controle door een kascontrole- commissie

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Overige bestuursleden zijn algemeen lid en hebben op afspraak specifiekere taken.

### De Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie toetst jaarlijks de jaarrekening van de stichting. Het bestuur van HBO-TBV Wonen/Samen benoemt een kascontrolecommissie waarvoor de huurders benaderd worden om zich daar kandidaat voor te stellen. De kascommissie wordt voor 3 jaar aangesteld. Roulerend wordt elk jaar een lid vervangen.

Er vindt tevens na elk jaar een financiële afstemming plaats met TBV Wonen.

### **Vertegenwoordiging extern.**

De vertegenwoordiging van HBO-TBV Wonen/Samen binnen het SBO Tilburg en de stuurgroep Convenant wonen wordt door 2 vertegenwoordigers gedaan. Deze hebben dan het mandaat om namens HBO-TBV Wonen/Samen aan de gesprekken deel te nemen waarbij in het vooroverleg standpunten van HBO-TBV Wonen/Samen zijn vastgesteld. Andere incidentele externe vertegenwoordiging van HBO-TBV Wonen/Samen wordt door de voorzitter van HBO-TBV Wonen/Samen op verzoek vastgesteld.

### **Vergaderingen**

Het HBO-TBV/Samen komt minimaal 8 keer per jaar bijeen, en per geleide van de jaarplanning van TBV Wonen.

Data worden in het begin van het jaar vastgesteld.

Van elke algemene ledenvergadering en van elke formele bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt die ter vaststelling aan de vergadering zal worden voorgelegd.

Het verslag wordt door of namens de secretaris opgesteld.