

DOORLOPENDE TEKST

der statuten van de stichting:

Stichting HBO-TBV Wonen/Samen

gevestigd te gemeente Tilburg

opgericht:

bij akte op 30 april 2018 verleden voor notaris mr. N.J. Adema te Tilburg, kantoorhoudende te Udenthout onder de naam Stichting Huurdersbelangenorganisatie Woonstichting 't Heem

gewijzigd:

bij akte op 30 november 2020 verleden voor notaris mr. B.P.M. Carpay te Tilburg, waarbij tevens de naam werd gewijzigd in: Stichting HBO-TBV Wonen/Kleine Kernen

laatstelijk gewijzigd:

bij akte op 1 februari 2022 verleden voor notaris mr. B.P.M. Carpay te Tilburg, waarbij tevens de naam werd gewijzigd in: Stichting HBO-TBV Wonen/Samen

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en definities

1. De naam van de stichting is: **Stichting HBO-TBV Wonen/Samen**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg.
3. In deze statuten dient te worden verstaan onder:
 - bewonerscommissie**: commissie van bewoners van huurwoningen in een wooncomplex, niet zijnde een huurdersorganisatie, die de belangen behartigt van de huurders van dat wooncomplex en die voldoet aan onderdeel f, onder 2° tot en met 4° van de Wet op het overleg huurders verhuurder;
 - huurder**: huurder van een woongelegenheden van Stichting TBV, welke huurder een natuurlijk persoon is en daarin zijn hoofdverblijf heeft;
 - verhuurder**: de stichting, welke is aangemerkt als "verhuurder" in de zin van de Wet op het overleg huurders verhuurder;
 - wooncomplex**: een verzameling van ten minste vijftwintig (25) in elkaars nabijheid gelegen woongelegenheden welke financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen;
 - Stichting TBV**: de stichting: **STICHTING TBV**, statutair gevestigd te gemeente Tilburg, kantoorhoudende te 5038 CG Tilburg, Spoorlaan 430, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 18014093.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het behartigen, bevorderen, in stand houden en organiseren van de belangen van de huidige en toekomstige huurders van Stichting TBV, overeenkomstig de Wet op het overleg huurders verhuurder.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. onderzoek te doen naar, kennis te nemen van, beoordelen en waar nodig beïnvloeden van het beleid, het functioneren van het werkapparaat en de dienstverlening van Stichting TBV;
 - b. het voeren van overleg met het bestuur, medewerkers en leden van de Raad

- van Commissarissen van Stichting TBV over complex- en woning overstijgende onderwerpen die van belang zijn voor alle huurders;
- c. het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Stichting TBV, zoals bedoeld in artikel 6 van de Wet op het overleg huurders verhuurder;
 - d. het voordragen van huurderscommissarissen van Stichting TBV;
 - e. en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- giften en donaties;
- subsidies en sponsorbijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- bijdragen van de Stichting TBV;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten voltalligheid wordt voorgeschreven.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur op voordracht van de huurdersconsultatie.
Het bestuur informeert de huurdersconsultatie zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur. Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature ten minste twee personen. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.
Deze voordracht heeft een niet-bindend karakter.
3. De bestuurders dienen te voldoen aan de in lid 4 van dit artikel vermelde kwaliteitseisen.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een of meer perso(o)n(en) die daartoe worden aangewezen door de huurdersconsultatie.
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - d. een bestuurder is huurder van een wooneenheid van Stichting TBV;
 - e. een bestuurder is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van Stichting TBV noch lid van enig ander orgaan (zoals de Raad van Commissarissen) van Stichting TBV geweest;
 - f. een bestuurder is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van Stichting TBV geweest;

- g. een bestuurder is geen lid van een college van burgemeester en wethouders of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van de gemeenten te behartigen waarin de Stichting TBV actief is;
- h. een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel

Het bestuur zal ernaar streven dat het bestuur op een zodanige wijze zal zijn samengesteld dat (de huurders in) alle gemeenten en gemeentekernen waar de Stichting TBV actief is, vertegenwoordigd zijn in het bestuur.

- 5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode één jaar is of korter is dan één jaar.
- 6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
- 7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
- 8. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4, voor zover de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.
- 9. Ingeval alle in functie zijnde bestuurders of de enige nog in functie zijnde bestuurder aan de huurdersconsultatie te kennen geven/geeft hun/zijn functie te willen neerleggen (vrijwillig aftreden), treden zij/hij in overleg met de huurdersconsultatie alvorens hun/zijn functie neer te leggen. In overleg met de huurdersconsultatie wordt dan bekeken of er nieuwe bestuursleden kunnen worden voorgedragen door

de huurdersconsultatie en kunnen worden benoemd door het (nog) in functie zijnde bestuur, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 4. Ingeval na overleg met de huurdersconsultatie vast komt te staan dat geen enkel persoon tot (opvolgend) bestuurder kan worden benoemd, dan besluiten de in functie zijnde bestuursleden tot ontbinding van de stichting. Alleen in dit expliciete geval is het bepaalde in artikel 7 lid 5 niet van toepassing waar het gaat om de eis van voltalligheid met betrekking tot het nemen van het besluit tot ontbinding.

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur vergadert ten minste vier (4) keer per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant-administratieconsulent.
Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Ingeval van een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder wordt de betreffende bestuurder niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de

vergadering aanwezig moeten zijn. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin het besluit tot schorsing of ontslag van hem besproken wordt en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld.
Bij de uitoefening van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting, naar het te behartigen maatschappelijk belang en naar het belang van de

betrokken belanghebbenden.

De bestuurders oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een bestuurder is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.

3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

5. Een besluit van het bestuur tot:

- statutenwijziging;
- fusie en splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting;

wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende

volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8A: Huurdersconsultatie

1. Huurders zijn zij, die een wooneenheid huren bij Stichting TBV.
2. Voor de toepassing van dit artikel worden als huurders aangemerkt meerderjarige natuurlijke personen die een zelfstandige wooneenheid huren bij Stichting TBV. Ingeval meerdere meerderjarige personen woonachtig zijn binnen dezelfde wooneenheid, worden zij beschouwd als één huurder en dienen zij één van hen aan te wijzen die de rechten van hen als huurder in de huurdersconsultatie uitoefent. Ingeval een huurder niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft, kunnen diens rechten als huurder in de huurdersconsultatie alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
3. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste één keer per jaar binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt een (jaar)vergadering bijeengeroepen waarvoor alle huurders worden uitgenodigd. Deze vergadering wordt aangeduid als de "huurdersconsultatie".
In de jaarlijkse huurdersconsultatie legt het bestuur verantwoording af voor haar activiteiten in het afgelopen boekjaar en bespreekt het bestuur de plannen voor het lopende boekjaar.
Een huurdersconsultatie wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Het bestuur is verplicht een huurdersconsultatie bijeen te roepen op verzoek van ten minste vijftig (50) huurders.
4. Behalve de huurders en de wettelijk vertegenwoordigers hebben ook alle bestuurders toegang tot de huurdersconsultatie. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.
5. De huurdersconsultaties worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de huurderconsultatie voorzien, dan voorziet de huurdersconsultatie daarin zelf. De huurdersconsultatie wijst een secretaris aan die de notulen houdt.
6. Iedere huurder heeft één stem. Besluiten van huurderconsultatie worden genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen.
7. Het recht om deel te nemen aan de huurdersconsultatie eindigt door:
 - het einde van de huurovereenkomst van de huurder met Stichting TBV;
 - het overlijden van de huurder.Ingeval een persoon die op grond van het bepaalde in lid 2 is aangewezen om de huurdersrechten uit te oefenen niet langer woonachtig is binnen de wooneenheid die gehuurd wordt van Stichting TBV, kunnen de overblijvende personen die de wooneenheid huren, een ander meerderjarig persoon aanwijzen om hun huurdersrechten in de huurdersconsultatie uit te oefenen.
8. De huurdersconsultatie is bevoegd en op verzoek van het bestuur gehouden:
 - a. tot het doen van een niet-bindende voordracht voor de benoeming van bestuursleden;
 - b. tot het adviseren van het bestuur over het vaststellen van de agenda van de huurdersconsultatie, het vaststellen van de begroting, het beleid van de stichting, het huishoudelijk reglement van de stichting en voorstellen van het bestuur als vermeld in artikel 7 lid 5.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de

balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 5 en het bepaalde in artikel 8A lid 8.
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 5 en het bepaalde in artikel 11 lid 1.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 14 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.